

# KARATECLUB KANI UCHI SCHERPENHEUVEL VZW

## HUISHOUELIJK REGLEMENT

### 1. AANSLUITING

**1.1** Door zijn aansluiting verbindt het lid zich het Huishoudelijk Reglement na te leven, op straffe van uitsluiting. Dit Reglement wordt gepubliceerd op de website. Bij niet naleving van dit reglement kan, op initiatief van de Raad van Bestuur, het lid uitgesloten worden. Bij tegenstrijdigheden tussen het Huishoudelijk Reglement en de statuten hebben de statuten voorrang.

**1.2** De Raad van Bestuur behoudt zich alle rechten voor om kandidaat-leden al dan niet te aanvaarden en is hierbij aan geen enkele motiveringsplicht onderworpen.

**1.3** Een kandidaat-lid wordt voorgesteld aan de trainer bij het begin van de training en de trainer beslist of de kandidaat mag meetrainen. Na de gratis proefmaand dient de aansluitingsfiche ingevuld en ondertekend afgegeven te worden aan de clubverantwoordelijke en dient de betaling van de vergunning en het lesgeld te gebeuren. Slechts indien aan beide voorwaarden is voldaan, kan de kandidaat aan de training deelnemen en zal het lid verzocht worden kennis te nemen van het Huishoudelijk Reglement dat beschikbaar is op de website van de club.

**1.4** Een lid kan gevraagd worden bepaalde handelingen te verklaren of te rechtvaardigen voor de Raad van Bestuur. Eventuele sancties, zoals schorsing, uitsluiting, verbod om deel te nemen aan bepaalde trainingen, wedstrijden, stages of andere clubactiviteiten kunnen opgelegd worden door de Raad van Bestuur. Een schorsing kan maximaal duren tot aan de eerstvolgende Algemene Vergadering. Indien het lid op datum van de jaarlijkse Algemene Vergadering meer dan één jaar deel uitmaakt van de club kan hij enkel uitgesloten worden bij besluit van de Algemene Ledenvergadering.

**1.5** De Raad van Bestuur kan de titel van erelid verlenen. De ereleden hebben geen stemrecht in de Algemene Vergadering. Hun ontslag en uitsluiting wordt op dezelfde wijze geregeld als voor de leden.

### 2. VERGUNNINGEN EN LESGELD

**2.1** Vergunningen en lesgeld dienen hernieuwd te worden vóór het einde van de maand waarin de geldende vergunning en het lesgeld vervalt.

**2.2** Betalingen kunnen enkel gebeuren door overschrijving op het rekeningnummer van de club.

**2.3** Ieder clublid dient steeds in het bezit te zijn van een geldige vergunning. Zonder geldige vergunning kan er niet worden deelgenomen aan deze activiteiten.

### 3. BESTUUR EN CONFLICTEN

**3.1** Een bestuurslid kan geen bestuursfunctie uitoefenen in een andere karateclub.

**3.2** Bestuursleden worden verkozen op de Algemene Ledenvergadering. Kandidaturen dienen te worden overgemaakt aan de voorzitter. Terzake wordt verwezen naar de statuten.

**3.3** Door de bestuursleden kan een nieuw bestuurslid worden aangeduid ter vervanging van een ontslagnemend bestuurslid of ter aanvulling van de huidige Raad van Bestuur.

**3.4** Eventuele problemen of conflicten worden binnen de Raad van Bestuur besproken. Bestuursleden of clubleden onthouden zich van negatieve uitlatingen naar media en derden toe die de belangen van de club, medeleden en technische staf kunnen schaden.

**3.5** Voor het bespreken van problemen staat het de leden en de ouders vrij contact op te nemen met de Raad van Bestuur. Niet de leden of hun ouders, maar alleen trainers en bestuursleden zijn gemachtigd om contact op te nemen met de officiële instanties en federaties (secretariaat, commissies, leden Raad van Bestuur, ...) en dit steeds en enkel na overleg met de voorzitter van de Raad van Bestuur.

**3.6** Bij moedwillige vernieling of beschadiging van clubeigendommen of eigendommen van derden, worden de kosten verhaald op het desbetreffende lid.

**3.7** Het is verboden de club te misbruiken of als forum aan te grijpen om uiting te geven aan persoonlijke, religieuze, filosofische of politieke overtuigingen of om dergelijke opvattingen ten opzichte van anderen te propageren. Het is de leden verboden uiterlijke tekenen van religieuze of politieke overtuiging te dragen tijdens trainingen, wedstrijden en stages.

**3.8** Het gebruik en/of verhandelen van stimulerende middelen of drugs is ten strengste verboden.

**3.9** Bij diefstal van clubeigendom of bezittingen van leden of van derden wordt de betrokken persoon onmiddellijk ontslagen als lid.

**3.10** Bij ontslag van een lid, kan er geen terugbetaling geëist worden van het betaalde lesgeld of de vergunning.

**3.11** Alvorens de maatregel tot ontslag als lid wordt toegepast, kan de desbetreffende persoon op zijn verzoek gehoord worden door de Raad van Bestuur, ter verdediging van zijn standpunt.

**3.12** De Raad van Bestuur kiest en ontslaat de hoofdtrainer met een twee/derde meerderheid. De in functie zijnde hoofdtrainer duidt zijn eventuele opvolger aan die hij voordraagt aan de Raad van Bestuur en die ook bij een twee/derde meerderheid dient verkozen te worden tot hoofdtrainer. De Raad van Bestuur kan een beroep doen op gevorderden binnen de club (vanaf 1ste dan-graad) om zich te laten adviseren nopens de keuze van de hoofdtrainer. Deze gevorderden hebben evenwel, indien zij geen deel uitmaken van de Raad van Bestuur, geen beslissingsrecht.

**3.13** De Raad van Bestuur kan ten alle tijde dit Huishoudelijk Reglement aanpassen wanneer het dit noodzakelijk acht.

## 4. TRAININGEN

**4.1** De trainingsuren worden meegedeeld aan de leden.

**4.2** Ieder lid streeft ernaar zich als voorbeeld op te stellen ten overstaan van nieuwe of jongere leden. Geen enkel lid maakt misbruik van zijn technisch niveau of opgedane kennis in de aangeleerde karatetechnieken.

**4.3** Ieder lid brengt respect op voor de lesgever en medeleden door de training op geen enkele manier te verstoren of te onderbreken door te laat te komen, gsm-geluiden en dergelijke. De trainer kan in uitzonderlijke omstandigheden en op verzoek van het lid hierop een uitzondering toestaan.

**4.4** De leraar wordt steeds aangesproken als “sensei”. De karateka groet staande bij het binnenkomen en het verlaten van de dojo uit respect voor het karate-do, de dojo, de sensei en de andere leerlingen. Vanaf dat moment moet de karateka beseffen dat zijn volledige concentratie naar de les gaat. Voor en na elke samenwerking tussen karateka's, groeten deze elkaar rechtstaande als teken van respect en het besef van verantwoordelijkheid voor elkaar.

**4.5** Iedereen wordt verwacht minimum 5 minuten voor aanvang van de training of activiteit aanwezig te zijn in de oefenzaal of te wachten aan de deur van de zaal indien er een andere of voorafgaande training in doorgaat. Minderjarige kinderen worden door hun ouders of meerderjarige verantwoordelijke begeleid tot aan de oefenzaal. Wie te laat komt vraagt toelating aan de leraar om de groep te vervoegen: men gaat in seiza (geknield) neerzitten aan de rand van de mat of trainingsvloer, groet twee maal en wacht tot de leraar toelating geeft. Als men de dojo tijdens de training moet verlaten om een dringende reden, vraagt men toestemming aan de lesgever.

**4.6** Toeschouwers zorgen er voor om de trainingen niet te storen met gsm-geluiden, luidruchtig gepraat, opmerkingen, enz. en om de stilte te bewaren tijdens het ritueel van het groeten aan het begin en het einde van de training.

**4.7** Elk clublid zorgt er voor dat hij op training al zijn benodigdheden bij zich heeft en dat deze in onberispelijke staat zijn.

**4.8** Elk lid streeft, zowel in persoonlijke hygiëne als in de dojo en kleedkamers, naar orde en netheid. Het dragen van hoofddekseis, piercings en sieraden (ringen, oorbellen, horloges, kettingen, enz.) is niet toegelaten tijdens de trainingen, stages en wedstrijden. De dojo mag niet met schoenen betreden worden, behalve met aangepast schoeisel om gezondheids- of hygiënische redenen. Persoonlijke bezittingen vallen onder de verantwoordelijkheid van het lid.

**4.9** Het is de leden niet toegelaten om in een andere club (meer bepaald tijdens de vaste trainingsuren van een andere club) te trainen of hierrond afspraken te maken.

Uitzondering hierop zijn:

- de leden die het statuut hebben van “topsporter” en hierdoor verplicht zijn tijdens vaste uren te trainen onder de headcoach (topsporters = erkenning door de topsportcommissie VKF/ Sport Vlaanderen)
- mits toestemming van de Raad van Bestuur

Externe stages daarentegen worden aangemoedigd.

**4.10** De trainer zal alles in het werk stellen om de veiligheid van de sporters onder zijn hoede niet in het gedrang te brengen. De trainers zullen rekening houden met de persoonlijke vaardigheden en ervaring van de leerlingen en de oefeningen in functie daarvan aanpassen, controle uitoefenen op de uitvoering van de opgelegde oefeningen en alle voorzorgen nemen om te vermijden dat de leerlingen die nog onvoldoende vertrouwd zijn met de sport en haar spelregels schade berokkenen aan derden

**4.11** Straffen en belonen is een gevoelige materie maar soms noodzakelijk. De trainers zullen steeds aangepaste, rechtvaardige en sport gerelateerde straffen toepassen indien de situatie dit vereist. Als trainer heeft men de verantwoordelijkheid om de psychische en fysieke integriteit van de leerlingen te vrijwaren. Het spreekt voor zich dat men leerlingen niet kleineert of discrimineert, noch verbaal noch door toepassing van onverantwoorde (lijf)straffen. In geval van problemen of

ongehoorzaamheid, gaan de trainers niet impulsief te werk maar proberen steeds in alle sereniteit een oplossing te zoeken in overleg met de betrokken personen.

**4.12** De hoofdtrainer is verantwoordelijk voor en bepaalt de techniek die wordt aangeleerd. De lesgevers volgen het didactisch model dat volgens de hoofdtrainer de meeste garanties biedt om de leden op een zo hoog mogelijk niveau te brengen en dit binnen een minimaal tijdsbestek. Het is dan ook de hoofdtrainer die assistent-trainers aanduidt en ontslaat. Hiertegen is geen enkel beroep mogelijk.

## 5. CLUBACTIVITEITEN

**5.1** Bij deelname van een minderjarige aan een clubactiviteit wordt verondersteld dat de ouders op de hoogte zijn van deze activiteit en akkoord zijn met de deelname van hun kind.

**5.2** De club organiseert verschillende activiteiten, die ten goede komen aan de leden en de clubgeest. Bijgevolg wordt er dan ook aan de leden gevraagd om, in de mate van het mogelijke, op deze activiteiten aanwezig te zijn.

**5.3** Clubactiviteiten of activiteiten onder de naam van “Karateclub Kani Uchi Scherpenheuvel vzw” kunnen slechts georganiseerd worden door of met goedkeuring van de Raad van Bestuur.

## 6. WEDSTRIJDEN – STAGES – EXAMENS – SELECTIES

**6.1** Bij deelname van een minderjarige aan een wedstrijd/stage/examen wordt verondersteld dat de ouders op de hoogte zijn van deze activiteit en akkoord zijn met de deelname van hun kind.

**6.2** Een clublid kan enkel deelnemen aan wedstrijden/stages/examens mits goedkeuring van de hoofdtrainer. De leden en ouders dienen de selectiekeuzes en beslissingen die er gemaakt worden te aanvaarden. Deze worden genomen in alle ernst en eerlijkheid door de trainers/examinatoren, in overleg met de hoofdtrainer en waarbij de hoofdtrainer de uiteindelijke beslissing neemt. Indien een assistent-trainer leden inschrijft voor wedstrijden/stages/trainingen dan brengt hij de hoofdtrainer op de hoogte welke leden deelnemen aan welke bepaalde activiteit.

**6.3** Leden (of bij jonge leden : de ouders/verantwoordelijke) die wensen deel te nemen aan wedstrijden raadplegen op regelmatige basis de clubkalender en nemen zelf het initiatief naar de coach toe om zich te laten inschrijven. Deze inschrijvingen gebeuren bij voorkeur via mail naar de coach. Dit wil zeggen dat de kampers (of : ouders/verantwoordelijke) er zelf moeten over waken dat ze tijdig zijn ingeschreven én dat het inschrijvingsgeld wordt betaald. Onder geen enkel beding wordt het inschrijvingsgeld voorgeschoten door de club of coach.

**6.4** Een kamper dient alleen rekening te houden met het coaching-werk van de aangewezen coach. Elke kamper krijgt voor iedere wedstrijd een uitgebreide uitleg wat er van hem verlangd wordt. Tussen de kampen en na de wedstrijd wordt er hem telkenmale uitgelegd in welke mate hij aan dit verwachtingspatroon beantwoord heeft.

**6.5** Elk clublid zorgt ervoor dat hij op wedstrijden al zijn benodigdheden bij zich heeft en dat deze in onberispelijke staat zijn (blauwe en rode gordels, handschoenen, gebitsbescherming, schelp, enz.).

**6.6** Kampers die de dag van de activiteit niet aanwezig kunnen zijn verwittigen, liefst op voorhand, de coach en/of trainer. Kampers die om praktische redenen niet vertrekken vanuit het afgesproken vertrekpunt brengen spontaan de coach en/of trainer hiervan op de hoogte. Het vertrekkur en adres van bestemming worden steeds aangekondigd in de nieuwsbrief en tijdens de trainingen. Gelieve 10

min. voor vertrek aanwezig te zijn. De coach/trainer controleert of alle kampers zich tijdig hebben aangeboden op het vertrekpunt.

**6.7.** Kampers die zich hebben laten inschrijven voor een wedstrijd, stage of training dienen een voor de hoofdtrainer aanvaardbare reden aan te voeren indien zij uiteindelijk beslissen van niet deel te nemen. De kosten van inschrijving worden verhaald op het clublid en zijn in geen enkel geval terug betaalbaar.

**6.8** Het opstellen van exameneisen is de verantwoordelijkheid van de hoofdtrainer. De exameneisen bepalen de voorwaarden om te voldoen aan deelname van het examen tot en met 1ste kyu. Vanaf 1ste dan dienen kandidaten te voldoen aan de voorwaarden gesteld door de VKA-gradencommissie eventueel uitgebreid met specifieke eisen gesteld door de club. De hoofdtrainer bepaalt wie zich mag aanbieden voor een 1ste of hogere dan-graad. Kosten voor deelname aan examens vallen ten koste van het clublid. De hoofdtrainer laat zich tijdens het examen bijstaan door de assistent-lesgevers om een gegrond en genuanceerd oordeel te vellen. Als verantwoordelijke voor het technisch niveau van de club is het de hoofdtrainer die de uiteindelijke beslissing neemt wat betreft het al dan niet geslaagd zijn van de kandidaat.

**6.9.** Leden die geselecteerd worden door de VKF en uitgenodigd worden op verplichte trainingen, wedstrijden en stages verwittigen spontaan de hoofdtrainer van hun selectie. Indien ze door omstandigheden niet kunnen deelnemen aan de verplichte activiteiten van de VKF dan brengen ze de hoofdtrainer hiervan op de hoogte en verwittigen de verantwoordelijke van de federatie om hun afwezigheid te rechtvaardigen.

## 7. MEDISCHE BEGELEIDING

**7.1** Leden en ouders hebben de vrije keuze van dokter. De club verplicht niemand om een bepaalde dokter te nemen. In dringende gevallen kan de club beroep doen op een dokter of op medische verzorging gekozen door de clubverantwoordelijke.

**7.2** Bij een sportongeval kan via de verzekering van de federatie een gedeelte van de kosten gecompenseerd worden. In geval van kwetsuren tijdens training of wedstrijd dient onmiddellijk na het voorval een aangifteformulier gevraagd te worden aan een clubverantwoordelijke die de gevraagde inlichtingen samen met de betrokkene invult en handtekent. Nadat dit formulier behoorlijk ingevuld werd door de geraadpleegde arts, dient dit door toedoen van de betrokkene zelf tijdig overgemaakt te worden aan de verzekeringsmaatschappij.

**7.3** Een lid mag zijn gezondheid niet hypothekeren en dient bij kwetsuren of bij medische problemen de trainer of coach op de hoogte te brengen.

**7.4** Indien een karateka medicatie neemt op doktersadvies, dient hij een doktersvoorschrift bij zich te hebben en de trainer/coach dient op de hoogte gebracht te worden. Sommige medicatie staat op de dopinglijst en er kan op elke wedstrijd onaangekondigde dopingcontrole zijn. De karateka (of de ouders/verantwoordelijke) vergewist zich er zelf van, liefst in samenspraak met de behandelende arts, of zijn medicatie al dan niet voorkomt op de dopinglijst. Bij het nemen van een verboden product kan de trainer/coach of de club niet aansprakelijk gesteld worden.

## 8. ONGEWENST EN GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

**8.1** Gedrag is ongewenst als het jouw persoonlijke grens overschrijdt, en die grens is per definitie subjectief. Zo kan het zijn dat gedrag dat voor jou niet acceptabel is, wel aanvaardbaar is voor

anderen. Daarom is duidelijke communicatie over je persoonlijke grenzen belangrijk, om misverstanden te vermijden.

**8.2** Binnen Karateclub Kani Uchi Scherpenheuvel is er een meldpunt voor ongewenst of grensoverschrijdend gedrag en een vertrouwenspersoon voorzien, waar leden of ouders terecht kunnen met vragen of meldingen over verbale of fysieke agressie, discriminatie, (cyber)pesten of ongewenst seksueel gedrag. Dit meldpunt moet vroege detectie van problemen mogelijk maken, voor eerste opvang zorgen en desgevallend gericht doorverwijzen voor volgende stappen binnen of buiten de club. Elke vraag of melding wordt discreet behandeld.

**8.3** Wij nemen meldingen ernstig en bieden ondersteuning en opvolging. Meldingen gebeuren steeds in vertrouwen en worden opgevolgd via onze interne vertrouwenspersoon of indien nodig via externe kanalen. Er wordt gestreefd naar duurzame oplossingen en naar herstel van respectvolle omgang tussen betrokkenen. Uw melding kan ook zonder verdere stappen verlopen. De registratie van uw melding kan helpen om toekomstige situaties te voorkomen en beleidsmaatregelen te treffen.

**8.4** Onze vertrouwenspersoon biedt u in alle vertrouwen een luisterend oor, helpt u bij het verhelderen van uw vraag of melding, zoekt oplossingen en overloopt met u de verschillende mogelijkheden voor verdere opvolging of ondersteuning.

**8.5** Vertrouwenspersoon Karateclub Kani Uchi Scherpenheuvel vzw : Tim Nunes – Telefoonnummer: +32(0)478 84 21 62 - E-mailadres: nunes\_tim@yahoo.co.uk

## 9. PRIVACY BELEID

**9.1** Karateclub Kani Uchi Scherpenheuvel vzw is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in de privacyverklaring die u kan terugvinden op onze website. Wij volgen de regels opgelegd door de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Europese Privacywetgeving vanaf 25 mei 2018. De clubsecretaris van Karateclub Kani Uchi Scherpenheuvel vzw is de functionaris voor de gegevensbescherming.